

Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs
Johan Brouwerstraat 2
2286RL Rijswijk (Zuid-Holland)

☎ 0703930960
🌐 <http://www.petrusschool.nu>
✉ directie-petrus@petrusschool.nu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Monika van Hengel	petrus@laurentiusstichting.nl

Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 335

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

“Een stevige basis voor een betekenisvolle toekomst.”

Op de Petruschool leggen we een stevige basis voor de toekomst van onze leerlingen. Kennis en brede ontwikkeling zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen de kern van goed onderwijs. We realiseren kwalitatief goed onderwijs waarin we hoge verwachtingen hebben van alle kinderen en hen stimuleren om met plezier, nieuwsgierigheid en vertrouwen te leren. Dit realiseren we met effectieve instructie (EDI) en coöperatieve werkvormen zodat leerlingen doelgericht, actief en met elkaar leren.

1. Vakmanschap De leerkracht speelt een centrale rol in het leren van leerlingen. Wij geloven in het vakmanschap van de leerkracht, de specialisten (of al het personeel?) en een professionele lerende cultuur waarin we ons onderwijs voortdurend evalueren en afstemmen om de kwaliteit te versterken en te verrijken.
2. Brede vorming We werken thematisch aan wereldoriëntatie en integreren hierin de basisvakken. NT2 onderwijs is daarin geen losstaand onderdeel. We creëren zo een rijke en betekenisvolle leeromgeving. Met een breed aanbod aan bewegings- en cultuuronderwijs dragen we bij aan brede vorming van onze leerlingen om actief deel te kunnen nemen aan de maatschappij.
3. Gemeenschap Onze school is een gemeenschap waarin school, ouders en leerlingen samenwerken. We zien ouders als onmisbare partners en hechten waarde aan laagdrempelig en gelijkwaardig contact. Onze school weerspiegelt de diversiteit van de samenleving. Waarin ons team een warme, inclusieve leeromgeving creëert, waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. Samen zorgen we voor de beste kansen en een sterke basis voor ieder kind.
4. Samenwerken en respect Samenwerken en respect vormen de basis van onze schoolcultuur. Dit zit verweven in onze houding. We leren kinderen wie ze zijn, en hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling. Stap voor stap begeleiden we hen naar zelfstandigheid, eigenaarschap en zelfinzicht.
5. Onze leerkrachten
 - Leiden door een doordacht en effectief onderwijsaanbod aan te bieden.
 - Coachen door leerlingen te stimuleren en te begeleiden in hun leerproces.
 - Ondersteunen door hulp te bieden op basis van de behoeften van de leerlingen

Website Petruschool

Identiteit

Onze katholieke identiteit uit zich vooral in het openstaan voor en respecteren van andere mensen, ongeacht religie, achtergrond en afkomst. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een veilige en prettige sfeer op en rond onze school. Vanuit onze identiteit besteden we in alle groepen aandacht aan katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen. Wij verwachten dat alle leerlingen bij deze katholieke vieringen aanwezig zijn. Ook is er aandacht voor andere religies. We gebruiken hiervoor de levensbeschouwelijke onderwijsmethode ‘Trefwoord’. Alle kinderen doen mee aan deze activiteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuterontwikkeling (doelgericht)	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 2 u 00 min
SOVA	 0 u 45 min					

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Speelpleinen
- Aula

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hebben intern niet altijd de mogelijkheid tot vervanging. Mocht verlof noodzakelijk zijn dan zetten wij gekwalificeerde leerkrachten vanuit het uitzendbureau/invalpool voor de groep. Mocht dit niet lukken, dan delen wij de kinderen op over de andere groepen. Bij uitzonderingen blijft een groep thuis

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *UP*.

Binnen de Petrusschool is er een actieve samenwerking met UP! De Peuterspeelzaal locatie Johan Brouwerstraat is bij ons in pandig, de peuterspeelzaal locatie aan de Wiardi Beckmanlaan grenst aan ons kleuterspeelplein. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar kunnen hier een of meerdere dagdelen gebruik van maken. Wilt u uw peuter aanmelden? Dit kan via de volgende link:

<https://www.upkinderopvang.nl/inschrijven/>

Het is belangrijk dat ouders bij de inschrijving toestemming geven voor de overdracht tussen peuterleidsters en de kleuterleerkrachten. Hierdoor zijn de kleuterleerkrachten goed op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en eventuele zorgen. Op deze manier is het mogelijk hier adequaat op in te spelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Versterking aanbod voor begrijpend lezen o.b.v. herijkte visie op leren; integratie met zaakvakken.
2. Nieuwe methode zaakvakken integreren.
3. Versterken van de analysevaardigheden van leraren en het vertalen van analyses van midden- en eindtoetsen naar blokplanning.
4. Versterken van de hoge verwachtingen die leraren hebben van hun leerlingen en het expliciet uitspreken van deze verwachtingen
5. Ontwikkelen en implementeren van een verrijkend onderwijsaanbod voor talentleerlingen en hoogbegaafde leerlingen
6. Verbeteren van de feedbackcultuur door het stimuleren van regelmatige, constructieve feedback tussen leraren onderling en feedback aan leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Zie jaarplan 2025-2026. Deze is te vinden op onze website: www.petrusschool.nu

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

De schoolbrede afspraken omtrent het basisaanbod staan opgenomen in de ondersteuningsroute. We geven de leerlingen onderwijs op grond van hun onderwijsbehoeften, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de leerling, de groep en school. We verzamelen daartoe informatie rondom leerlingen (observaties, toetsresultaten, informatie van thuis, informatie van externen etc.) en gaan vooral uit van de mogelijkheden van het kind: wat heeft het kind nodig om doelen te bereiken en welke aanpak heeft een positief effect (handelingsgericht). Binnen de ondersteuningsroute vallen niveau 1 en niveau 2 binnen het basisaanbod.

Ondersteuningsniveau 1

De leerlingen op ondersteuningsniveau 1 draaien zonder extra ondersteuning van de leerkracht zelf mee in de basisondersteuning van de Cyclus handelingsgericht werken op groepsniveau (Zie hoofdstuk 2).

De leerkracht maakt op dit niveau gebruik van de basis in zijn didactisch handelen in de groep.

- EDI
- Coöperatieve werkvormen
- Blokje zelfstandig werken
- Directe feedback
- Werklicht
- Blok- en week-planning (groep 3-8)
- Hiatenplannen (groep 1/2)
- Klassikale time-timer
- Wisbordjes
- Concreet materiaal

Ondersteuningsniveau 2

De leerlingen op ondersteuningsniveau 2 draaien met extra ondersteuning van de leerkracht mee in de Cyclus HGW op groepsniveau (Zie hoofdstuk 2). Extra ondersteuning kan bestaan uit de leerling helpen opstarten, werken met de individuele time-timer/zandloper/kleurenklokjes, dagelijkse gesprekjes etc. Ook de kinderen in de verlengde of verkorte instructiegroep vallen onder ondersteuningsniveau 2.

- De leerkracht past HGW zelfstandig toe in de klas.
- De leerkracht biedt de extra ondersteuning in de klas en noteert dit in de blokplanning.
- De leerkracht vindt door collegiale consultatie/intervisie wat hij/zij extra kan bieden in deze situatie bij deze leerling.
- De leerkracht kan collega's consulteren.
- De leerkracht kan ouders consulteren.
- De leerkracht registreert de (effectieve) extra ondersteuning in de blokplanning.
- KC heeft korte observaties en overleg-momenten met de leerkrachten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist

De taal- en rekenspecialist kunnen extra ondersteuning bieden bij:

- adviezen geven aan de leraar over de leerstof of aanpak
- blokplanning maken om hiaten op te vangen
- het team informeren rondom nieuwe methodes/handelingswijzen die het onderwijs kunnen verbeteren.

De intern begeleider kan bovenstaande ook uitvoeren maar richt zich daarnaast ook nog op de ontwikkelingskenmerken van de leerlingen en kijkt wat er naast het onderwijs op school nog nodig kan zijn. De specialisten en intern begeleider werken nauw samen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach

Bij leerlingen wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling goed gemonitord en begeleid. Waar dingen opvallen proberen we tijdig en preventief in te stappen. Dit kunnen we op dit moment realiseren doordat er een kindercoach in de school is. Leerlingen komen hiervoor in aanmerking in overleg met de leraar en de intern begeleider. Daarna kan een traject starten onder schooltijd als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Twee keer per jaar wordt de Scol afgenomen. Dit zijn twee extra meetmomenten om te kijken of er voor leerlingen iets extra's nodig is op sociaal-emotioneel gebied. De leraar of ouder kan eerder aan de bel trekken mochten zij iets signaleren bij een leerling. De nodige hulp wordt dan ingezet.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school wordt gekeken wat leerlingen nodig hebben om goed tot leren te komen. Hiervoor kan verschillende expertise ingezet worden afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Leerlingen hebben elk hun eigen ondersteuningsniveau. Wat het ondersteuningsniveau inhoudt wordt toegelicht in de ondersteuningsroute.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Behoeft de motorische en lichamelijke ontwikkeling extra aandacht, maken wij gebruik van externe expertise.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij maken gebruik van het Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op scholen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ondersteuningsroute is in schooljaar 2024-2025 herzien. Komend schooljaar zetten wij in op scholing van leerkrachten ten aanzien van talentleerlingen, analysevaardigheden hoge verwachtingen en de schoolbrede aanpak gedrag. Momenteel wordt er een extra Rekenspecialist opgeleid voor een breder draagvlak.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Het doel van de leerlingenraad is onze leerlingen actief betrekken bij de inhoud en organisatie van het basisaanbod op school. De leerlingenraad heeft adviesrecht richting de directie, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

De leerlingenraad zet wanneer nodig peiling uit onder alle leerlingen in de groep en/of school.

Extra informatie

Benodigde schoolse vaardigheden op De Petrusschool:

1. *Zelfredzaamheid*: Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
2. *Sociale vaardigheden*: De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
3. *Emotieregulatie*: De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
4. *Leerstof*: De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
5. *Groepsgrootte*: De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 26 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de sociaal emotioneel leren methode KWINK door de hele school heen en ORKA als aanvulling hierop.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Jaarlijks monitoren wij de Sociale Veiligheid via een vragenlijst. Daarnaast wordt er twee keer per jaar de SCOL vragenlijst en tevredenheidsmeting onder de leerlingen van groep 5 tot en met 8 afgenomen. Op basis hiervan signaleren wij hoe het groepsproces verloopt en hoe het is gesteld met de veiligheid op school. Mocht het nodig zijn worden er interventies ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Dhoré	pdhore@petrusschool.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn de schakels tussen de leerling en school en zijn voor De Petruschool van een niet te onderschatten waarde. Om deze reden doen wij er alles aan om deze contacten zo goed en helder mogelijk te laten verlopen.

Op de Petruschool werken we met ouderbetrokkenheid 3.0.

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een concept dat school en ouders helpt om samen te werken op basis van gelijkwaardigheid en samen verantwoordelijk zijn (voor elkaar). Het is het antwoord op een veranderde samenleving en de soms haperende communicatie tussen school en ouders. Als school hebben wij samen met de ouders de volgende visie opgesteld:

'Bij ons op de Petruschool hebben team en ouders respect voor elkaar, werken samen, kunnen open zijn en elkaar vertrouwen, zodat de kinderen in een fijne sfeer zich optimaal kunnen ontwikkelen.'

De regiegroep ouderbetrokkenheid komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar en bestaat uit ouders en leerkrachten. Ook andere ouders worden actief uitgenodigd om aan te sluiten bij deze gesprekken. Daarnaast organiseren we 1x per maand een koffieochtend waarbij ouders mee kunnen denken en praten over verschillende onderwerpen.

De Ouderraad helpt school met het organiseren van verschillende activiteiten en feestdagen.

In de Medezeggenschapsraad is er een oudergeleding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Middels rapporten, ouderavonden en oudergesprekken zijn er veel momenten van direct contact met de ouders. Naast deze directe contacten berichten wij uiteraard ook veel per Social Schools (online ouderportaal).

Bij de start van een nieuw schooljaar krijgen de ouders van onze leerlingen via de Social Schools de nieuwe schoolgids toegestuurd. In de app van Social Schools staat de agenda voor dit schooljaar.

Actuele informatie over school kunt u ook vinden op de website van de school www.petrusschool.nu. In de Petruspost, die 1 keer in de twee weken via Social Schools wordt verstuurd, attenderen wij ouders andermaal op de diverse actualiteiten en andere mededelingen.

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school (Monika van Hengel, directeur) is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon (Patricia Dhoré). De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Regieteam Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zie schoolgids en website, www.petrusschool.nu.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Sint Maarten
- Muziekles
- Carnaval

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 8, de ouders van de leerlingen van groep 8 betalen deze vrijwillige kosten.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. U krijgt voor het overmaken van de vrijwillige ouderbijdrage een eenmalige oproep. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- en theater lessen.

De ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 is €70 per kind (hiervan wordt €35 besteed aan het schoolreisje). Voor kinderen die starten na 1 maart is de ouderbijdrage €45 voor het lopende schooljaar (hiervan wordt €35 besteed aan het schoolreisje).

De ouderbijdrage voor groep 8 is €40. Zij gaan niet mee op schoolreis en betalen apart voor het schoolkamp. (Zie schoolreis en schoolkamp, paragraaf 8.12).

Voor de ouderbijdrage ontvangt u van de ouderraad via Social Schools een wiscollect betaallink.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden in de app van Social Schools of door naar de school te bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt via de website van Social Schools een verlofaanvraag doen.

4.4 Toelatingsbeleid

Heeft u interesse om uw kind(eren) in te schrijven op onze school? Maak dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding.

Stuur hiervoor een mailtje naar adminstratie@petrusschool.nu of bel tussen 8.30 en 11.50u naar 070-3930960. U wordt dan, als er plek is in de betreffende groep, uitgenodigd voor één van onze algemene inschrijfochtenden in de eerste week van elke nieuwe maand.

Voor de inschrijving van uw kind in groep 1 ontvangt u een inschrijfformulier. Levert u deze binnen twee weken na de inschrijfochtend in, dan bent u gegarandeerd van een plek bij ons op school. Ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging voor het kennismakingsmoment met de leerkracht op school. Voordat uw kind 4 jaar wordt en op school gaat starten, mag hij of zij eerst komen wennen. Het wennen bestaat uit drie tot vijf dagdelen in de ochtend, om uw kind te laten wennen aan het naar school gaan. Wanneer uw kind 4 jaar is geworden dan kan het hele dagen naar school komen. We gaan ervan uit dat uw kind dan zindelijk is.

Op de Petrusschool hebben wij vier groepen 1/2 . Uw zoon/dochter wordt zorgvuldig ingedeeld, waarbij wij goed kijken naar de groepssamenstelling (groepsgrootte, jongens/meisjes, zorg). Ook voor de plaatsing van broertjes en zusjes wordt zorgvuldig gekeken. Broertjes en zusjes van kinderen op de Petrusschool, dienen tijdig in geschreven te worden. Broertjes en zusjes hebben voorrang in de aanmeldprocedure en zo zijn wij als school goed op de hoogte van het aantal nog beschikbare plekken in een groep.

Zit uw kind nu nog op een andere school, licht dan eerst de huidige school in over uw voornemen. Neem daarna contact op met ons. Vervolgens nemen wij contact op met de school van uw kind(eren) om informatie op te vragen, zonder contact met de huidige school kunnen wij helaas niet overgaan tot plaatsing. Intern bespreken wij of wij kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren) en wanneer nodig wordt er gebruik gemaakt van een proefochtend. Als we besluiten uw kind aan te nemen, ontvangt u van ons een definitief inschrijfformulier. Uw kind is ingeschreven als u van ons een bevestiging hebt ontvangen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van niet methode gebonden toetsen; CITO Leerling in beeld (LIB). Het leerlingvolgsysteem van Cito, helpt om de groei van de leerlingen op een objectieve manier te volgen. Zo krijgt men inzicht in het niveau en de groei van de leerlingen en de groep, en kan men tijdig bijsturen. Dit inzicht is te verkrijgen door de toetsen voor de kernvakken (Technisch lezen, Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Taalverzorging) in het leerlingvolgsysteem te zetten.

In november wordt in groep 8 de begin-Cito afgenomen, in januari/begin februari wordt in groep 3 t/m 7 de middenafname afgenomen en in juni/juli wordt de eindafname afgenomen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

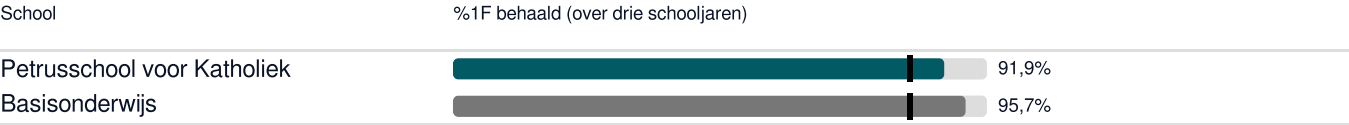
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In februari maken de leerlingen de IEP doorstroomtoets. In maart ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets. Is de doorstroomtoets hoger dan het gegeven schooladvies, dan passen we het schooladvies aan en bespreken dit met ouders/verzorgers.

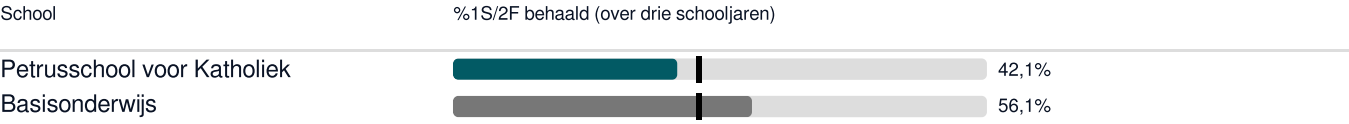
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Na het verlaten van de basisschool gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Bij de keuze van het schooltype moet voor elke leerling bekeken worden in welke vorm van voortgezet onderwijs de capaciteiten en speciale talenten het beste tot hun recht komen. Elke leerling heeft een eigen manier en een eigen tempo van leren, hierdoor ontstaat een grote diversiteit aan wat onze leerlingen aan het eind van de basisschool voor vaardigheden beheersen. Het is de zorg van de school om elke leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de volgende stap in het onderwijs. Dat gebeurt niet alleen in groep 8, maar begint al veel eerder.

Eind groep 7 wordt tijdens een leerlingbespreking een voorlopig advies vastgesteld. Aan deze bespreking nemen deel: de leerkrachten van groep 7 en groep 8, de kwaliteitscoördinator leerlingzorg, de kwaliteitscoördinator onderwijskwaliteit en de directie. Zij vormen samen de werkgroep advisering.

De leerkracht(en) van groep 7 formuleert het voorlopige advies en onderbouwt dit met leerlinggegevens. Hierbij wordt standaard gekeken naar de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*, methodegebonden toetsen en de persoonlijke leerlingkenmerken. Indien nodig worden aanvullende gegevens betrokken, zoals de resultaten van de ADIT, SCOL of externe onderzoeken. De andere betrokken uit de werkgroep advisering bekijken de leerlinggegevens kritisch, stellen vragen over het tot standkoming van het voorlopig advies. Het voorlopige advies geeft een eerste beeld van de verwachte uitstroomrichting.

Daarnaast bespreken we de verwachtingen voor het volgende schooljaar: blijft het advies naar verwachting gelijk, of is een hoger advies mogelijk door gerichte ondersteuning bij specifieke ontwikkelpunten? Deze bevindingen worden gedeeld met ouders en leerling tijdens een voortgangsgesprek. Het voorlopig advies wordt vastgesteld door een brief voorlopig advies en wordt genoteerd in Esis.

In groep 8 wordt het adviestraject voortgezet. In november maken de leerlingen de laatste CITO-toetsen. Na deze afname evalueren de leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren of het voorlopige advies nog passend is. Indien er aanleiding is om het advies bij te stellen, worden ouders hierover vóór de kerstvakantie geïnformeerd, zodat zij zich tijdig kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs.

In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Zodra de uitslag bekend is, vindt een laatste leerlingbespreking plaats met de werkgroep advisering. Op basis van de nieuwste gegevens – waaronder de doorstroomtoetsresultaten – wordt het voorlopige advies bevestigd of aangepast. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan passen we het schooladvies aan.

Vervolgens worden de leerlingen uitgenodigd voor een adviesgesprek, waarin het definitieve schooladvies wordt gedeeld en toegelicht. De onderbouwing en alle relevante gegevens worden vastgelegd in het (digitale) onderwijskundig rapport (OKR). Ouders krijgen inzage in het rapport en tekenen hiervoor. Daarna wordt het OKR definitief gemaakt, zodat de VO-school toegang heeft.

Aan het einde van het schooljaar komt de werkgroep advisering bijeen om het adviesproces te evalueren. Verbeterpunten en aanpassingen worden verwerkt in de kwaliteitskaart overgang PO-VO, zodat deze up-to-date blijft.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,5%
vmbo-b / -k	6,8%
vmbo-k	6,8%
vmbo-k / -(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	15,9%
vmbo-(g)t / havo	6,8%
havo	18,2%
havo / vwo	15,9%
vwo	13,6%
onbekend	2,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

uitdagende omgeving

positieve benadering

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten sterk pedagogische kwaliteiten bezitten. Dit krijgt een extra accent doordat alle leerkrachten bekend en getraind zijn in het hanteren en uitdragen van KWINK en de Orka-aanpak. Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig, uitgedaagd en gestimuleerd voelen. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen het vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier en het eigen tempo waarin kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Vanuit onze drie kernwaarden formuleren we de gedragsverwachtingen binnen de school. Dit kan zijn voor het plein, maar ook voor de gang, klas e.d. Deze verwachtingen formuleren we altijd positief. Het gewenste gedrag wordt beschreven en uitvoerig geoefend met de leerlingen. Wij streven naar een schoolbrede, eenduidige aanpak wat bijdraagt aan de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Werkwijze Kwink: Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Werkwijze orka training: Onze school werkt met Orka: de superheldenaanpak. Tijdens deze lessen worden de kinderen getraind in zes superhelden (keuzes): opkomen voor jezelf, negeren, de slimme plek, relaxed reageren, elkaar aanspreken en elkaar helpen. De lessen bestaan uit oefeningen waarin de kinderen feedback krijgen over de keuzes die gemaakt worden. Deze keuzes kunnen de kinderen toepassen in alle situaties. Als een keuze niet werkt, kan het kind het melden bij de leerkracht. De kinderen leren welke superheld je kunt inzetten. De ene keer kun je beter opkomen voor jezelf, en de andere keer kun je beter negeren. De leerkracht vraagt aan het kind: welke superheld heb je gebruikt? Heeft het gewerkt? Wat kun je nu doen? De leerkrachten en de trainer geven de Orka-lessen. De leerkrachten worden daardoor ook getraind om de werkwijze dagelijks voort te zetten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Tussenschoolse opvang door Laurentius Kinderopvang

Dinsdag: Tussenschoolse opvang door Laurentius Kinderopvang

Donderdag: Tussenschoolse opvang door Laurentius Kinderopvang

Vrijdag: Tussenschoolse opvang door Laurentius Kinderopvang

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **UP kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Laurentius Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **UP kinderopvang** en **Partou BSO Weidedreef** en **Femke Dak**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld door de kinderopvang waar het kind al gebruik van maakt. Ouders regelen dit met de kinderopvang. Kinderen die niet zijn ingeschreven bij een kinderopvang regelen de opvang zelf.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen specifiek spreekuur	Maandag t/m Vrijdag	Onder schooltijd

Wij hebben geen spreekuren, u kunt de school bereiken via (070) 3930960.

De administratie is aanwezig tussen 8.30-12.00 uur.

Leerkrachten zijn te bereiken na 15.15 uur. Ouders gebruiken Social Schools om tijdens lesuren te communiceren met de leerkrachten.