

# Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en stichting Laurentius

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Petrusschool voor Katholiek Basisonderwijs  
Johan Brouwerstraat 2  
2286RL Rijswijk (Zuid-Holland)

☎ 0703930960  
🌐 <http://www.petrusschool.nu>  
✉ [directie-petrus@petrusschool.nu](mailto:directie-petrus@petrusschool.nu)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam | E-mailadres                                                                          |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | -    | <a href="mailto:directie-petrus@petrusschool.nu">directie-petrus@petrusschool.nu</a> |

### Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs  
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

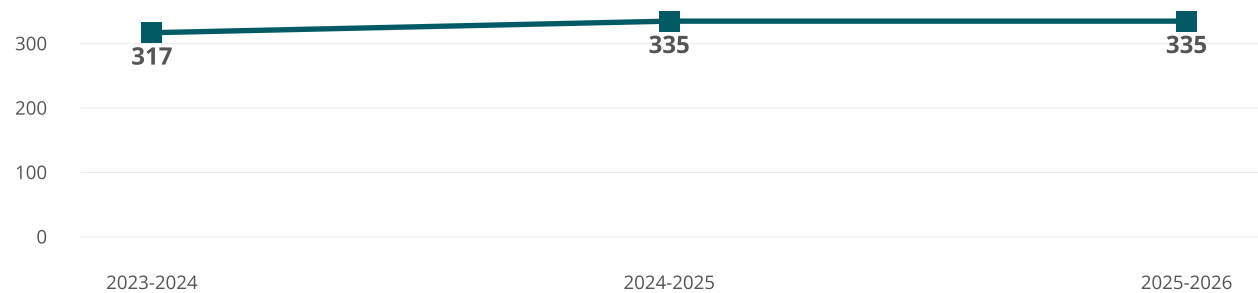
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair  
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

# Aantal leerlingen

2025-2026  
335

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

"Met plezier leren, met vertrouwen groeien" Daar staan wij voor.

## Onze missie

Elk kind verdient een veilige en inspirerende leeromgeving waarin het met plezier leert, zich gehoord, gezien en uitgedaagd voelt. Wij bereiden kinderen voor op een betekenisvolle rol in de maatschappij door kwalitatief goed onderwijs te bieden, waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## Onze visie

Op de Petruschool leggen we een stevige basis voor de toekomst van onze leerlingen.

Kennis en brede ontwikkeling zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen de kern van goed onderwijs. We realiseren kwalitatief goed onderwijs waarin we hoge verwachtingen hebben van alle kinderen en hen stimuleren om met plezier, nieuwsgierigheid en vertrouwen te leren. Dit realiseren we met effectieve instructie (EDI) en coöperatieve werkvormen zodat leerlingen doelgericht, actief en met elkaar leren.

### 1. Vakmanschap

De leerkracht speelt een centrale rol in het leren van leerlingen. Wij geloven in het vakmanschap en de professionaliteit van de leerkracht, de specialisten en het ondersteunend personeel, en in een professionele, lerende cultuur waarin we ons onderwijs voortdurend evalueren en afstemmen om de kwaliteit te versterken en te verfijnen. We dragen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### 2. Brede vorming

We werken thematisch aan wereldoriëntatie en streven ernaar de basisvakken hierin te integreren. Ons NT2-onderwijs is verweven in ons onderwijs door het creëren van een betekenisvolle en rijke leeromgeving. Met ons bewegings- en cultuuronderwijs dragen we bij aan de brede vorming van onze leerlingen, zodat zij actief kunnen deelnemen aan de maatschappij.

### 3. Gemeenschap

Onze school is een gemeenschap waarin school, ouders en leerlingen samenwerken.

We zien ouders als onmisbare partners en hechten waarde aan laagdrempelig en gelijkwaardig contact. Onze school weerspiegelt de diversiteit van de samenleving. Door elkaars achtergrond en cultuur te leren kennen, ontstaat meer begrip en respect.

Ons team creëert een warme, inclusieve leeromgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt. Samen zorgen we voor de beste kansen en een sterke basis voor ieder kind.

### 4. Samenwerken en respect

Samenwerking en respect vormen de basis van onze schoolcultuur. Dit komt tot uiting in onze houding en manier van werken. We leren kinderen wie ze zijn en hoe ze verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen ontwikkeling. Stap voor stap werken we aan zelfstandigheid, eigenaarschap en zelfinzicht, zodat zij kunnen functioneren in de maatschappij en klaar zijn voor de volgende stap.

### 5. Onze leerkrachten

Leiden | Door een doordacht en effectief onderwijsaanbod aan te bieden.

Coachen | Door leerlingen te stimuleren en te begeleiden in hun leerproces.

Ondersteunen | Door hulp te bieden op basis van de behoeften van de leerlingen.

## Website Petruschool

## Identiteit

Onze katholieke identiteit uit zich vooral in het openstaan voor en respecteren van andere mensen, ongeacht religie, achtergrond en afkomst. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een veilige en prettige sfeer op en rond onze school. Vanuit onze identiteit besteden we in alle groepen aandacht aan katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen. Wij verwachten dat alle leerlingen bij deze katholieke vieringen aanwezig zijn. Vanuit burgerschap besteden wij ook aandacht voor andere culturen en religies. We gebruiken hiervoor de levensbeschouwelijke onderwijsmethode 'Trefwoord'. Alle kinderen doen mee aan deze activiteiten. Wij accepteren geen uitingen of gedrag die mensen buitensluiten. We rekenen er op dat ouders onze school bewust kiezen en ook respectvol omgaan met anderen en het beleid dat we hanteren.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kleuterontwikkeling (doelgericht) |  5 u 00 min |  5 u 00 min |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Engelse taal                      |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min |  4 u 15 min |  4 u 45 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Taal                              |  3 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Lezen                             |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  4 u 15 min |  4 u 15 min |  4 u 15 min |  2 u 00 min |
| SOVA                              |  0 u 45 min |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Speelpleinen
- Aula



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wij hebben intern niet altijd de mogelijkheid tot vervanging. Mocht verlof noodzakelijk zijn dan zetten wij leerkrachten vanuit het uitzendbureau/invalpool voor de groep. Mocht dit niet lukken, dan delen wij de kinderen op over de andere groepen. Bij uitzonderingen blijft een groep thuis

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *UP*.

Binnen de Petruschool is er een actieve samenwerking met UP! De Peuterspeelzaal locatie Johan Brouwerstraat is bij ons inpandig, de peuterspeelzaal locatie aan de Wiardi Beckmanlaan grenst aan ons kleuterspeelplein. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar kunnen hier een of meerdere dagdelen gebruik van maken. Wilt u uw peuter aanmelden? Dit kan via de volgende link:

<https://www.upkinderopvang.nl/inschrijven/>

Het is belangrijk dat ouders bij de inschrijving toestemming geven voor de overdracht tussen peuterleidsters en de kleuterleerkrachten. Hierdoor zijn de kleuterleerkrachten goed op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en eventuele zorgen. Op deze manier is het mogelijk hier adequaat op in te spelen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

1. De teamcultuur ontwikkelen naar een meer professionele cultuur.
  2. Het verder uitbouwen en borgen van het verrijkend onderwijsaanbod voor talentleerlingen en hoogbegaafde leerlingen.
  3. De kleutergroepen werken, planmatig, cyclisch en thematisch. Hierbij is er een doelgericht aanbod.
  4. het invoeren en borgen van een geïntegreerde methode voor zaakvakken en begrijpend lezen.
- De school richt zich in het komende schooljaar op het verder integreren, versterken en borgen van ICT en digitale geletterdheid binnen het onderwijs.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Zie jaarplan 2026-2027. Deze is te vinden op onze website: [www.petrusschool.nu](http://www.petrusschool.nu)

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

De schoolbrede afspraken omtrent het basisaanbod staan opgenomen in de ondersteuningsroute. We geven de leerlingen onderwijs op grond van hun onderwijsbehoeften, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de leerling, de groep en school. We verzamelen daartoe informatie rondom leerlingen (observaties, toetsresultaten, informatie van thuis, informatie van externen etc.) en gaan vooral uit van de mogelijkheden van het kind: wat heeft het kind nodig om doelen te bereiken en welke aanpak heeft een positief effect (handelingsgericht). Binnen de ondersteuningsroute vallen niveau 1 en niveau 2 binnen het basisaanbod.

### Ondersteuningsniveau 1

De leerlingen op ondersteuningsniveau 1 draaien zonder extra ondersteuning van de leerkracht zelf mee in de basisondersteuning van de Cyclus handelingsgericht werken op groepsniveau (Zie hoofdstuk 2).

De leerkracht maakt op dit niveau gebruik van de basis in zijn didactisch handelen in de groep.

- EDI (Expliciete Directe Instructie) is een lesmodel waarbij de docent stap voor stap en gestructureerd uitleg geeft om leerlingen effectief nieuwe kennis en vaardigheden te laten leren.
- Coöperatieve werkvormen
- Blokje zelfstandig werken
- Directe feedback
- Werklicht
- Blok- en week-planning (groep 3-8)
- Klassikale time-timer
- Wisbordjes
- Concreet materiaal

### Ondersteuningsniveau 2

De leerlingen op ondersteuningsniveau 2 draaien met extra ondersteuning van de leerkracht mee in de Cyclus HGW op groepsniveau (Zie hoofdstuk 2). Extra ondersteuning kan bestaan uit de leerling helpen opstarten, werken met de individuele time-timer/zandloper/kleurenklokjes, dagelijkse gesprekjes etc. Ook de kinderen in de verlengde of verkorte instructiegroep vallen onder ondersteuningsniveau 2.

- De leerkracht past HGW zelfstandig toe in de klas. (handelingsgericht werken in het onderwijs is een manier van werken waarbij de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan en leraren doelgericht hun aanpak daarop afstemmen).
- De leerkracht biedt de extra ondersteuning in de klas en noteert dit in de blokplanning.
- De leerkracht vindt door collegiale consultatie/intervisie wat hij/zij extra kan bieden in deze situatie bij deze leerling.
- De leerkracht kan collega's consulteren.
- De leerkracht kan ouders consulteren.
- De leerkracht registreert de (effectieve) extra ondersteuning in de blokplanning.
- KC heeft korte observaties en overleg-momenten met de leerkrachten.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De taal- en rekenspecialist kunnen extra ondersteuning bieden bij:

- adviezen geven aan de leraar over de leerstof of aanpak
- blokplanning maken om hiaten op te vangen
- het team informeren rondom nieuwe methodes/handelingswijzen die het onderwijs kunnen verbeteren.

De intern begeleider kan bovenstaande ook uitvoeren maar richt zich daarnaast ook nog op de ontwikkelingskenmerken van de leerlingen en kijkt wat er naast het onderwijs op school nog nodig kan zijn. De specialisten en intern begeleider werken nauw samen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach
- jonge kind specialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Bij leerlingen wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling goed gemonitord en begeleid. Waar dingen opvallen proberen we tijdig en preventief in te stappen. Dit kunnen we op dit moment realiseren doordat er een kindercoach in de school is. Leerlingen komen hiervoor in aanmerking in overleg met de leraar en de intern begeleider. Daarna kan een traject starten onder schooltijd als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Twee keer per jaar wordt de Scol afgenomen. Dit zijn twee extra meetmomenten om te kijken of er voor leerlingen iets extra's nodig is op sociaal-emotioneel gebied. De leraar of ouder kan eerder aan de bel trekken mochten zij iets signaleren bij een leerling. De nodige hulp wordt dan ingezet.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Op school wordt gekeken wat leerlingen nodig hebben om goed tot leren te komen. Hiervoor kan verschillende expertise ingezet worden afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Leerlingen hebben elk hun eigen ondersteuningsniveau. Wat het ondersteuningsniveau inhoudt wordt toegelicht in de ondersteuningsroute.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Behoeft de motorische en lichamelijke ontwikkeling extra aandacht, maken wij gebruik van externe expertise.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij maken gebruik van het Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op scholen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ondersteuningsroute is in schooljaar 2025-2026 herzien. Komend schooljaar zetten wij in op scholing van leerkrachten ten aanzien van talentleerlingen, analysevaardigheden, de nieuwe methode wereldvakken/begrijpend lezen, ICT en professionele cultuur.

## Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 4 t/m 8. Het doel van de leerlingenraad is onze leerlingen actief betrekken bij de inhoud en organisatie van het basisaanbod op school. De leerlingenraad heeft adviesrecht richting de directie, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

De leerlingenraad zet wanneer nodig peiling uit onder alle leerlingen in de groep en/of school.

Daarnaast vullen de leerlingen een vragenlijst in waarbij zij aan kunnen geven in hoeverre zij de basisondersteuning van de school zien en wat zij daarin verbeterd zouden willen zien.

Hieronder volgt de beschrijving van dit schooljaar.

### Hoe wij leerlingen hebben gehoord.

In het schooljaar 2025–2026 hebben wij de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 anoniem gevraagd naar hun ervaring met de basisondersteuning op onze school. In totaal vulden 145 leerlingen de vragenlijst in, verdeeld over vier thema's: leren op school, hulp en begeleiding, veilig en fijn op school, en hun eigen stem op school. De uitkomsten zijn voor ons een kompas voor schoolontwikkeling.

### Wat de leerlingen aangeven.

Op het gebied van leren op school herkennen leerlingen vooral het punt: de juf of meester legt het zo uit dat ik het snap (69% "Ja"). Op het gebied van hulp en begeleiding herkennen leerlingen vooral het punt: de school helpt mij goed met lezen, schrijven en rekenen (83% "Ja"). Op het gebied van veilig en fijn op school herkennen leerlingen vooral het punt ik voel me veilig op school (72% "Ja"). Op het gebied van jij en jouw school herkennen leerlingen vooral het punt ik weet dat ik mag meepraten over hoe de school mij helpt (57% "Ja").

### Wat we komend schooljaar versterken.

Het bieden van meer uitdaging aan leerlingen die de stof al beheersen nemen wij gericht mee in onze afspraken over differentiatie en verrijking. Wij geven het gesprek met de leerling over de eigen voortgang een vastere plek in onze begeleiding.

### Hoe wij hier samen verder mee gaan.

Wij delen deze uitkomsten met het team en met ouders, en bespreken ze waar passend met de leerlingen zelf. Komend schooljaar herhalen wij de meting, zodat we kunnen volgen of de stappen die we zetten ook door de leerlingen worden gemerkt. Zo blijft de stem van onze leerlingen een vast onderdeel van hoe wij ons onderwijs en onze ondersteuning vormgeven.



## Extra informatie

### Benodigde schoolse vaardigheden op De Petrusschool:

1. *Zelfredzaamheid*: Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
2. *Sociale vaardigheden*: De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
3. *Emotieregulatie*: De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
4. *Leerstof*: De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
5. *Groepsgrootte*: De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.

### Grenzen aan ons aanbod

Onze school is primair gericht op het geven van basisonderwijs en heeft geen expertise in gedrag- of leerproblematiek die uitstijgt boven het niveau van de basisondersteuning.

Wij streven naar een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds (+/- 27) en aan de andere kant de kinderen met een bijzondere zorgbehoefte binnen de groep. De groepsgrootte in combinatie met de complexiteit van de groep of een belemmering die de kunde van het team te boven gaat zijn aspecten waar wij naar kijken alvorens wij besluiten een leerling bij ons op De Petrusschool te plaatsen.

Ook wanneer kinderen bij ons op school zitten kunnen we tegen de grenzen van ons ondersteuningsaanbod aanlopen. Aangetoonde inspanningen kunnen niet toereikend zijn waardoor we geen passende begeleiding aan een leerling kunnen bieden. In samenspraak met het Samenwerkingsverband wordt dan gezocht naar een beter passende begeleiding of lesplaats.

### Cognitief:

Wanneer een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6, waarbij een kind zeer moeilijk lerend is en een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof en/of het leerstofaanbod frustratie oplevert.

Wanneer de cognitieve vermogens zo hoog zijn dat het kind ondanks interventies als compacten, verrijken en/of versnellen niet van ons leerstofaanbod kan profiteren en/of er sprake is van bijkomende problematiek (Twice Exceptional).

### Gedrag:

Als een leerling binnen ons veilige schoolklimaat een structureel gevaar vormt voor zichzelf of ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag vertoont dat ten koste gaat van het gevoel van fysieke en sociaal emotionele veiligheid van andere kinderen en de leerkracht.

We hebben op school geen time-out ruimte beschikbaar.

### Lichamelijk:

Kinderen die medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben.

Er is geen ruimte en tijd om kinderen die niet zindelijk zijn te verschonen.

Er zijn geen voorzieningen voor slechthorende/doven en slechtziende/blinden aanwezig.

### Samenwerking met ouders:

Wanneer de samenwerking met ouders om wat voor reden dan ook zo onder druk komt te staan dat het belang van de leerling in het gedrang komt kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden bereikt worden.

Kinderen van een andere basisschool waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO (speciaal onderwijs) of SBO (speciaal basisonderwijs) is afgegeven, worden in principe niet op onze school toegelaten



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de sociaal emotioneel leren methode KWINK door de hele school heen en ORKA en klassenkracht als aanvulling hierop.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. Jaarlijks monitoren wij de Sociale Veiligheid via een vragenlijst. Daarnaast wordt er twee keer per jaar de SCOL vragenlijst en tevredenheidsmeting onder de leerlingen van groep 5 tot en met 8 afgenomen. Op basis hiervan signaleren wij hoe het groepsproces verloopt en hoe het is gesteld met de veiligheid op school. Mocht het nodig zijn worden er interventies ingezet.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen.

Wat houdt de meldcode in? De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling).
3. Het voeren van een gesprek met de ouders/verzorgers en indien van toepassing met het kind.
4. Het wegen van de aard en ernst van de situatie met behulp van het afwegingskaders.
5. Het nemen van een beslissing: hulp organiseren en effecten volgen of melden bij Veilig Thuis en bespreken.

Als de zorgen zijn weggenomen, wordt de meldcode gesloten. Is er nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan wordt in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening genomen.

Stap 5: Neem 2 beslissingen

- Al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.
- Al dan niet zelf hulp bieden of het organiseren hiervan. Hierover dient overleg met Veilig Thuis plaats te vinden.

De 2 beslissingen in stap 5 worden genomen op basis van de drie onderstaande meldnormen:

- Meldnorm 1: In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
- Meldnorm 2: De school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.
- Meldnorm 3: De school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Afwegingsvragen Het is van belang dat er over bovenstaande een besluit wordt genomen en dat dit in de genoemde volgorde gebeurt. De afweging wordt stap voor stap gemaakt aan de hand van de vijf onderstaande afwegingsvragen. In deze afwegingsvragen zijn de drie bovenstaande meldnormen verwerkt:

Vermoeden: Heb je op basis van het dossier meldcode, (eventueel) overleg met externe professionals en het gesprek met ouders een vermoeden van Huiselijk geweld en/of Kindermishandeling?

Veiligheid: Schatten we op basis van de stappen van de meldcode in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid? (\*)

Hulp: Ben ik, of iemand anders in mijn school in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

Hulp accepteren: Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in vorige afweging is georganiseerd, en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

Resultaat: Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen? \*

### Acute onveiligheid

Van acute onveiligheid is sprake als een persoon in direct fysiek gevaar verkeert en diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is. Hij of zij heeft direct bescherming nodig. Hierbij kan gedacht worden aan de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in het geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak). Het kan ook gaan om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige (medische) zorg.

### Structurele onveiligheid

Bij structurele onveiligheid is er sprake van herhaling of het voortduren van een onveilige situatie of geweld. Er kan sprake zijn van een patroon van herhaald geweld, maar ook van permanente tekortkomingen in de geestelijke en/of lichamelijke verzorging van zorgafhankelijke kinderen en/of volwassenen. Structurele onveiligheid heeft schadelijke gevolgen door de herhaling van de feiten, de voortdurende dreiging en (emotionele) onveiligheid.

### Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als slachtoffers, kinderen en/of volwassenen, uit zichzelf een professional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen. Dit betekent veelal dat het slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouders/pleger bespreken van de (door het kind) geuite zorgen, kan ook secundair leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

### Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)

Naast de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling werken we ook met de meldcode MOA. Dit betekent dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen. Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam        | E-mailadres                                                        |
|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Dhoré | <a href="mailto:pdhore@petrusschool.nu">pdhore@petrusschool.nu</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn de schakels tussen de leerling en school en zijn voor De Petruschool van een niet te onderschatten waarde. Om deze reden doen wij er alles aan om deze contacten zo goed en helder mogelijk te laten verlopen.

Op de Petruschool werken we met ouderbetrokkenheid 3.0.

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een concept dat school en ouders helpt om samen te werken op basis van gelijkwaardigheid en samen verantwoordelijk zijn (voor elkaar). Het is het antwoord op een veranderde samenleving en de soms haperende communicatie tussen school en ouders. Als school hebben wij samen met de ouders de volgende visie opgesteld:

'Bij ons op de Petruschool hebben team en ouders respect voor elkaar, werken samen, kunnen open zijn en elkaar vertrouwen, zodat de kinderen in een fijne sfeer zich optimaal kunnen ontwikkelen.'

De regiegroep ouderbetrokkenheid komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar en bestaat uit ouders en leerkrachten. Ook andere ouders worden actief uitgenodigd om aan te sluiten bij deze gesprekken. Daarnaast organiseren we 1x per maand een koffieochtend waarbij ouders mee kunnen denken en praten over verschillende onderwerpen.

De Ouderraad helpt school met het organiseren van verschillende activiteiten en feestdagen.

In de Medezeggenschapsraad is er een oudergeleding.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Middels rapporten, ouderavonden en oudergesprekken zijn er momenten van direct contact met de ouders. Naast deze directe contacten berichten wij per Social Schools (online ouderportaal).

Bij de start van een nieuw schooljaar krijgen de ouders van onze leerlingen via de Social Schools de nieuwe schoolgids toegestuurd. In de app van Social Schools staat de agenda voor dit schooljaar.

Actuele informatie over school kunt u ook vinden op de website van de school [www.petrusschool.nu](http://www.petrusschool.nu). In de Petruspost, die 1 keer in de twee weken via Social Schools wordt verstuurd, attenderen wij ouders andermaal op de diverse actualiteiten en andere mededelingen.

### Medezeggenschap:

Medezeggenschap van ouders en personeel vinden wij belangrijk om goed beleid te ontwikkelen en tot goede besluiten te komen. In het medezeggenschapsstatuut staan de afspraken over hoe de medezeggenschap is geregeld binnen de Laurentiusstichting. Dit statuut geldt voor twee jaar. Er staat in:

- hoe de medezeggenschap werkt;
- hoe het bestuur informatie geeft aan de GMR en MR;
- hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt;
- en hoe de GMR en MR worden ondersteund.

Het GMR-reglement, MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut kun je op school inzien of vinden op de website: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl).

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een schoolbestuur met meerdere scholen heeft ook één gezamenlijke medezeggenschapsraad: de GMR. Deze raad praat mee over zaken die belangrijk zijn voor alle of bijna alle scholen van het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het bestuursformatieplan, de begroting en jaarrekening, de klachtenregeling, regels over toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling. Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR. Dit kan een ouder of een personeelslid zijn. Deze persoon mag meebeslissen en zit drie jaar in de raad. De GMR mag over sommige onderwerpen meebeslissen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). Soms geldt dat voor de hele raad, en soms alleen voor ouders of personeelsleden apart. De regels hiervoor staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR overlegt minimaal vijf keer per jaar met het college van bestuur. Heb je vragen voor de GMR? Dan kun je mailen naar: [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl).

### Klachten

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat je je ontevredenheid met ons kunt delen. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling (zie ook Beleid en publicaties) waarin staat hoe we omgaan met klachten.

Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

Stap 1. Gesprek met medewerker Ben je ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de pedagogisch medewerker of de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

Stap 2. Contact met directeur Komen jullie er samen niet uit, of ben je niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan contact op met de directeur van de school om dit te bespreken.

Stap 3. Klacht bij bestuur Als je er niet uitkomt met de directeur van de school, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via [secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl). De adviseur van het bestuur hoort je over jouw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met jou en de school samen naar een oplossing gezocht.

Stap 4. Geschillencommissie Als je niet tevreden bent over de behandeling van jouw klacht door het bestuur, dan kunt je jouw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO). Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Je kunt contact opnemen met de GCBO via GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070 3861697 en [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### In- of externe vertrouwenspersoon

Mocht je je klacht eerst willen bespreken met een onafhankelijk persoon, dan kun je contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij een klacht en kent de weg in de procedures zodat hij de klager, indien gewenst, kan bijstaan. Ook kan interne vertrouwenspersoon bemiddelen bij de klacht of naar anderen verwijzen, zowel binnen als buiten de school/organisatie.

De interne vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van de school is Patricia Dhoré en te bereiken via 070-3930960

De externe vertrouwenspersonen voor ouders zijn:

Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via 0681491184 of via haar emailadres [c.vaneede@1801.nl](mailto:c.vaneede@1801.nl)

Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via 0182-556494 of via haar emailadres [v.donker@1801.nl](mailto:v.donker@1801.nl)  
De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is Paola Crone. Zij is telefonisch bereikbaar via 0639353501 of via haar emailadres [p.crone@gimd.nl](mailto:p.crone@gimd.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI). Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur? Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. 21 / 33 Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur? De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school (de directeur) is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationstraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Regieteam Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zie schoolgids en website, [www.petrusschool.nu](http://www.petrusschool.nu).



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Sint Maarten
- Muziekles
- Carnaval

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Kamp groep 8, de ouders van de leerlingen van groep 8 betalen deze vrijwillige kosten.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. U krijgt voor het overmaken van de vrijwillige ouderbijdrage een eenmalige oproep. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- en theater lessen.

De ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 is €70 per kind (hiervan wordt €35 besteed aan het schoolreisje). Voor kinderen die starten na 1 maart is de ouderbijdrage €45 voor het lopende schooljaar (hiervan wordt €35 besteed aan het schoolreisje).

De ouderbijdrage voor groep 8 is €40. Zij gaan niet mee op schoolreis en betalen apart voor het schoolkamp. (Zie schoolreis en schoolkamp, paragraaf 8.12).

Voor de ouderbijdrage ontvangt u van de ouderraad via Social Schools een wiscollect betaallink.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden in de app van Social Schools of door naar de school te bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt via de website van Social Schools een verlofaanvraag doen.



## 4.4 Toelatingsbeleid

Heeft u interesse om uw kind(eren) in te schrijven op onze school? Maak dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding.

Stuur hiervoor een mailtje naar [adminstratie@petrusschool.nu](mailto:adminstratie@petrusschool.nu) of bel tussen 8.30 en 11.50u naar 070-3930960. U wordt dan, als er plek is in de betreffende groep, uitgenodigd voor één van onze algemene inschrijfochtenden in de eerste week van elke nieuwe maand.

Voor de inschrijving van uw kind in groep 1 ontvangt u een inschrijfformulier. Levert u deze binnen twee weken na de inschrijfochtend in, dan bent u gegarandeerd van een plek bij ons op school. U kunt uw kind vanaf 3 jaar bij ons inschrijven. Ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging voor het kennismakingsmoment met de leerkracht op school. Voordat uw kind 4 jaar wordt en op school gaat starten, mag hij of zij eerst komen wennen. Het wennen bestaat uit drie tot vijf dagdelen in de ochtend, om uw kind te laten wennen aan het naar school gaan. Wanneer uw kind 4 jaar is geworden dan kan het hele dagen naar school komen. We gaan ervan uit dat uw kind dan zindelijk is.

Op de Petrusschool hebben wij drie groepen 1/2 en een instroomgroep. Uw zoon/dochter wordt zorgvuldig ingedeeld, waarbij wij goed kijken naar de groepssamenstelling (groepsgrootte, jongens/meisjes, zorg). Ook voor de plaatsing van broertjes en zusjes wordt zorgvuldig gekeken. Broertjes en zusjes van kinderen op de Petrusschool, dienen tijdig in geschreven te worden. Broertjes en zusjes hebben voorrang in de aanmeldprocedure en zo zijn wij als school goed op de hoogte van het aantal nog beschikbare plekken in een groep.

Zit uw kind nu nog op een andere school, licht dan eerst de huidige school in over uw voornemen. Neem daarna contact op met ons. Vervolgens nemen wij contact op met de school van uw kind(eren) om informatie op te vragen, zonder contact met de huidige school kunnen wij helaas niet overgaan tot plaatsing. Intern bespreken wij of wij kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren) en wanneer nodig wordt er gebruik gemaakt van een proefochtend. Als we besluiten uw kind aan te nemen, ontvangt u van ons een definitief inschrijfformulier. Uw kind is ingeschreven als u van ons een bevestiging hebt ontvangen.

## 4.5 Privacy en stichting Laurentius

### Privacy en AVG

Als school houden we gegevens van leerlingen bij, zoals naam, geboortedatum, adresgegevens en leerresultaten. Bij het verwerken van deze gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een privacywet die geldt in heel Europa. Door de AVG worden persoonsgegevens in alle EU-landen op dezelfde manier beschermd. De AVG zorgt ervoor dat de school duidelijk moet zijn over:

- waarom ze gegevens opvragen;
- op welke basis ze gegevens verwerken;
- hoeveel en welke gegevens ze gebruiken;
- hoe ze verantwoording afleggen over het gebruik van gegevens;
- hoe lang ze deze gegevens bewaren;
- en dat de gegevens juist en up-to-date zijn.

Soms vraagt de school jouw toestemming om bepaalde gegevens te gebruiken. Als de school een ander bedrijf inschakelt om met deze gegevens te werken, moeten ze daar duidelijke afspraken over maken. Deze afspraken staan in een verwerkersovereenkomst. Dit geldt bijvoorbeeld voor digitale leermiddelen zoals Basispoort, het leerlingadministratiesysteem en CITO. Op bestuursniveau wordt een lijst bijgehouden van alle bedrijven die persoonsgegevens verwerken. Deze lijst kun je inzien bij de schooldirectie. De verwerkersovereenkomst die gebruikt wordt, maakt deel uit van een samenwerkingsafpraak tussen verschillende onderwijsorganisaties over privacy.

Als ouder of verzorger heb je het recht om:

- jouw en de gegevens van je kind(eren) in te zien;
- gegevens te veranderen of aan te vullen;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens.

Heb je vragen? Ons privacybeleid kun je vinden op [privacy\\_en\\_informatiebeveiligingsbeleid\\_laurentius\\_stichting.pdf](#). of neem contact op met de schooldirectie of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via telefoonnummer 015 – 251 14 40.

### Laurentius Stichting

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 1000 medewerkers onderwijs en opvang aan 10.000 kinderen.

De dertig scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen. Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Goed onderwijs betekent meer voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent. Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

### Identiteit

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- Samen - We werken en leren samen.
- Eigen - We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- Eigenaarschap - We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- Plezier - Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- Groei - Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

**Adresgegevens:**

Laurentius Onderwijs  
Burgemeestersrand 59  
2625 NV Delft  
tel. 015-2511440  
e-mail: [info@laurentiusstichting.nl](mailto:info@laurentiusstichting.nl)  
site: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)  
KvK nummer Laurentius Onderwijs: 41160449  
Bestuursnummer: 40928

Een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

**Vertrouwensinspecteur**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is er een klein team inspecteurs met een speciale taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

***Wanneer neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?***

Ouders, leerlingen, leraren, schooldirecties, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur bellen als er (grote) problemen zijn op school of daarbuiten, bijvoorbeeld bij:

- seksuele intimidatie of seksueel misbruik;
- psychisch of lichamelijk geweld;
- discriminatie of radicalisering.

Als je een probleem hebt dat hierbij past, kun je dit melden bij de vertrouwensinspecteur. Hij of zij luistert naar je, geeft informatie en advies als dat nodig is. Je melding wordt vertrouwelijk bewaard in een speciaal dossier. De vertrouwensinspecteur kan je ook helpen als je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Bij vermoedens van seksueel misbruik gelden soms speciale regels voor melden en aangifte doen.

***Hoe neem je contact op?***

De vertrouwensinspecteurs zijn elke werkdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. Je kunt bellen naar 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van niet methode gebonden toetsen; CITO Leerling in beeld (LIB). Het leerlingvolgsysteem van Cito, helpt om de groei van de leerlingen op een objectieve manier te volgen. Zo krijgt men inzicht in het niveau en de groei van de leerlingen en de groep, en kan men tijdig bijsturen. Dit inzicht is te verkrijgen door de toetsen voor de kernvakken (Technisch lezen, Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Taalverzorging) in het leerlingvolgsysteem te zetten.

In november wordt in groep 8 de begin-Cito afgenomen, in januari/begin februari wordt in groep 3 t/m 7 de middenafname afgenomen en in juni/juli wordt de eindafname afgenomen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

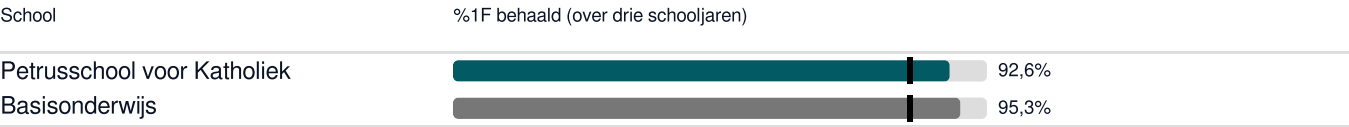
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In februari maken de leerlingen de IEP doorstroomtoets. In maart ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets. Is de doorstroomtoets hoger dan het gegeven schooladvies, dan passen we het schooladvies aan en bespreken dit met ouders/verzorgers.

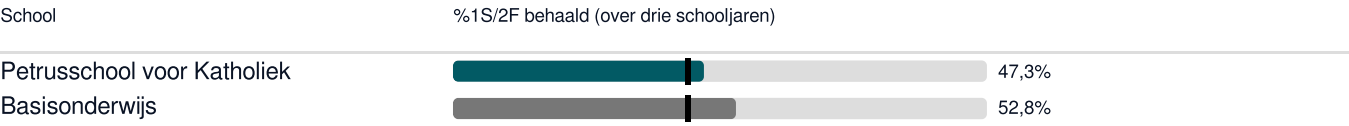
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Na het verlaten van de basisschool gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Bij de keuze van het schooltype moet voor elke leerling bekeken worden in welke vorm van voortgezet onderwijs de capaciteiten en speciale talenten het beste tot hun recht komen. Elke leerling heeft een eigen manier en een eigen tempo van leren, hierdoor ontstaat een grote diversiteit aan wat onze leerlingen aan het eind van de basisschool voor vaardigheden beheersen. Het is de zorg van de school om elke leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de volgende stap in het onderwijs. Dat gebeurt niet alleen in groep 8, maar begint al veel eerder.

Eind groep 7 wordt tijdens een leerlingbespreking een voorlopig advies vastgesteld. Aan deze bespreking nemen deel: de leerkrachten van groep 7 en groep 8, de intern begeleider, de kwaliteitscoördinator onderwijskwaliteit. Zij vormen samen de werkgroep advisering. De directie ondersteunt hierbij.

De leerkracht(en) van groep 7 formuleert het voorlopige advies en onderbouwt dit met leerlinggegevens. Hierbij wordt standaard gekeken naar de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*, methodegebonden toetsen en de persoonlijke leerlingkenmerken. Indien nodig worden aanvullende gegevens betrokken, zoals de resultaten van de ADIT, SCOL of externe onderzoeken. De andere betrokken uit de werkgroep advisering bekijken de leerlinggegevens kritisch, stellen vragen over het tot standkoming van het voorlopig advies. Het voorlopige advies geeft een eerste beeld van de verwachte uitstroomrichting.

Daarnaast bespreken we de verwachtingen voor het volgende schooljaar: blijft het advies naar verwachting gelijk, of is een hoger advies mogelijk door gerichte ondersteuning bij specifieke ontwikkelpunten? Deze bevindingen worden gedeeld met ouders en leerling tijdens een voortgangsgesprek. Het voorlopig advies wordt vastgesteld door een brief voorlopig advies en wordt genoteerd in Esis.

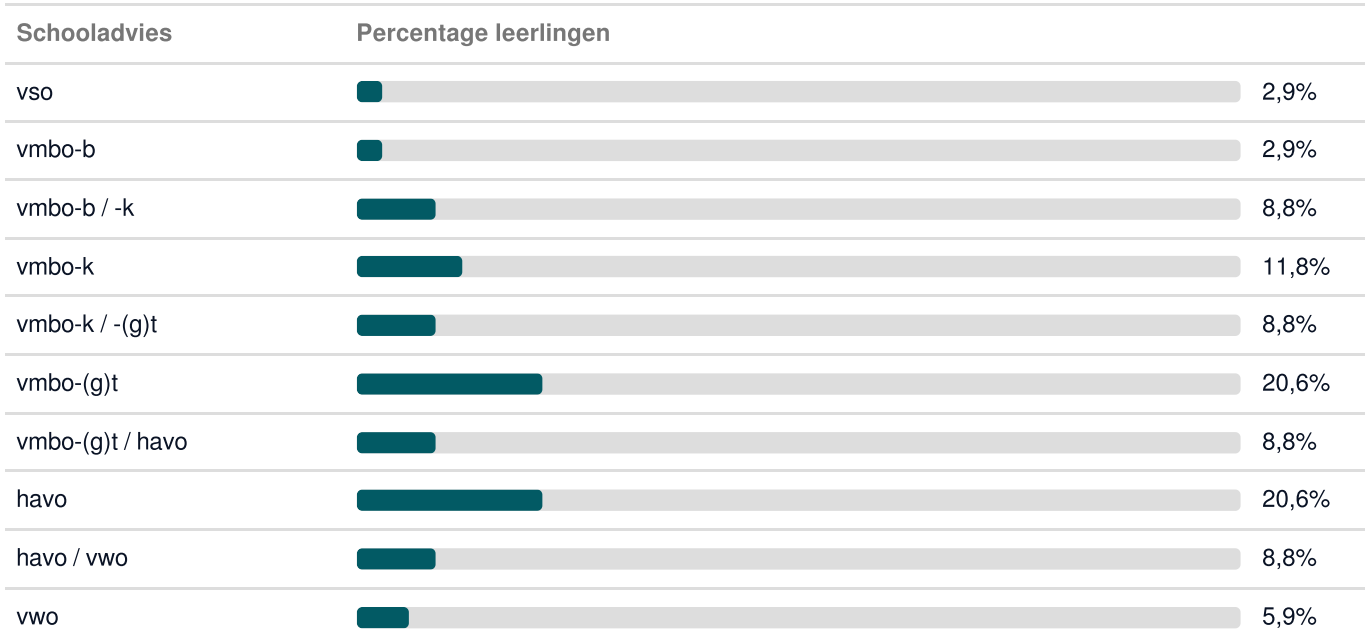
In groep 8 wordt het adviestraject voortgezet. In november maken de leerlingen de laatste CITO-toetsen. Na deze afname evalueren de leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren of het voorlopige advies nog passend is. Indien er aanleiding is om het advies bij te stellen, worden ouders hierover vóór de kerstvakantie geïnformeerd, zodat zij zich tijdig kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs.

In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Zodra de uitslag bekend is, vindt een laatste leerlingbespreking plaats met de werkgroep advisering. Op basis van de nieuwste gegevens – waaronder de doorstroomtoetsresultaten – wordt het voorlopige advies bevestigd of aangepast. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan passen we het schooladvies aan.

Vervolgens worden de leerlingen uitgenodigd voor een adviesgesprek, waarin het definitieve schooladvies wordt gedeeld en toegelicht. De onderbouwing en alle relevante gegevens worden vastgelegd in het (digitale) onderwijskundig rapport (OKR). Ouders krijgen inzage in het rapport en tekenen hiervoor. Daarna wordt het OKR definitief gemaakt, zodat de VO-school toegang heeft.

Aan het einde van het schooljaar komt de werkgroep advisering bijeen om het adviesproces te evalueren. Verbeterpunten en aanpassingen worden verwerkt in de kwaliteitskaart overgang PO-VO, zodat deze up-to-date blijft.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

uitdagende omgeving

positieve benadering

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten sterk pedagogische kwaliteiten bezitten. Dit krijgt een extra accent doordat alle leerkrachten bekend en getraind zijn in het hanteren en uitdragen van KWINK en de Orka-aanpak. Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig, uitgedaagd en gestimuleerd voelen. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen het vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier en het eigen tempo waarin kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan.



## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op onze school werken we vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Vanuit onze drie kernwaarden formuleren we de gedragsverwachtingen binnen de school. Dit kan zijn voor het plein, maar ook voor de gang, klas e.d. Deze verwachtingen formuleren we altijd positief. Het gewenste gedrag wordt beschreven en uitvoerig geoefend met de leerlingen. Wij streven naar een schoolbrede, eenduidige aanpak wat bijdraagt aan de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

**Werkwijze Kwink:** Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

**Werkwijze orka training:** Onze school werkt met Orka: de superheldenaanpak. Tijdens deze lessen worden de kinderen getraind in zes superhelden (keuzes): opkomen voor jezelf, negeren, de slimme plek, relaxed reageren, elkaar aanspreken en elkaar helpen. De lessen bestaan uit oefeningen waarin de kinderen feedback krijgen over de keuzes die gemaakt worden. Deze keuzes kunnen de kinderen toepassen in alle situaties. Als een keuze niet werkt, kan het kind het melden bij de leerkracht. De kinderen leren welke superheld je kunt inzetten. De ene keer kun je beter opkomen voor jezelf, en de andere keer kun je beter negeren. De leerkracht vraagt aan het kind: welke superheld heb je gebruikt? Heeft het gewerkt? Wat kun je nu doen? De leerkrachten en de trainer geven de Orka-lessen. De leerkrachten worden daardoor ook getraind om de werkwijze dagelijks voort te zetten.

**Werkwijze SCOL:** Onze school werkt met SCOL. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Hiermee kunnen de sociale competenties van alle leerlingen systematisch in kaart worden gebracht en gevolgd worden. De leerkracht observeert en brengt positief sociaal gedrag in kaart. Zij krijgen we een goed zicht op de sociale verhoudingen binnen de groep en kunnen we daar verdere acties op uitzetten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | -             | 12:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

Maandag: TSO door Laurentius Kinderopvang en Talentenhuis

Dinsdag: TSO door Laurentius Kinderopvang en Talentenhuis

Donderdag: TSO door Laurentius Kinderopvang en Talentenhuis

Vrijdag: TSO door Laurentius Kinderopvang en Talentenhuis

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **UP kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **UP kinderopvang** en **Femke Dak**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld door de kinderopvang waar het kind al gebruik van maakt.

Ouders regelen dit met de kinderopvang. Kinderen die niet zijn ingeschreven bij een kinderopvang regelen de opvang zelf.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie               | Van              | Tot en met       |
|------------------------|------------------|------------------|
| Meivakantie            | 24 april 2026    | 09 mei 2026      |
| Herfstvakantie         | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie          | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie      | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Goede vrijdag en Pasen | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Hemelvaart             | 06 mei 2027      | 06 mei 2027      |
| Pinksteren             | 16 mei 2027      | 17 mei 2027      |
| Zomervakantie          | 17 juli 2027     | 29 augustus 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)             | Tijd(en)         |
|--------------------------|---------------------|------------------|
| Geen specifiek spreekuur | Maandag t/m Vrijdag | Onder schooltijd |

Wij hebben geen spreekuren, u kunt de school bereiken via (070) 3930960.

De administratie is aanwezig tussen 8.30-12.00 uur.

Leerkrachten zijn te bereiken na 15.15 uur. Ouders gebruiken Social Schools om te communiceren met de leerkrachten.

Leerkrachten reageren tussen 8.00 en 17:00.